

Médiations culturelles MTL Rapport d'utilisation de l'aide financière 2019-2020

Nom légal de l'organisme :

Titre du projet :

N° de dossier :

Pour les projets pluriannuels :

- Année 1
 Année 2

Nature de l'aide financière demandée

Volet I. Annuel
Médiations artistiques et
culturelles

Volet II. Pluriannuel
Engagement dans les
communautés et les quartiers

Volet III. Pluriannuel
Culture numérique
participative

Dans quel arrondissement s'est déroulé le projet ? (Vous pouvez en cocher plusieurs.)

- | | | | | | |
|---|--------------------------|--|--------------------------|--|--------------------------|
| Ahunstic-Cartierville | <input type="checkbox"/> | Le Sud-Ouest | <input type="checkbox"/> | Saint-Laurent | <input type="checkbox"/> |
| Anjou | <input type="checkbox"/> | Mercier-Hochelaga-
Maisonneuve | <input type="checkbox"/> | Saint-Léonard | <input type="checkbox"/> |
| Côte-des-Neiges-Notre-
Dame-de-Grâce | <input type="checkbox"/> | Montréal-Nord | <input type="checkbox"/> | Verdun | <input type="checkbox"/> |
| L'Île Bizard-Sainte-
Geneviève | <input type="checkbox"/> | Outremont | <input type="checkbox"/> | Ville-Marie | <input type="checkbox"/> |
| Lachine | <input type="checkbox"/> | Pierrefonds-Roxboro | <input type="checkbox"/> | Villeray-Saint-Michel-
Parc-Extension | <input type="checkbox"/> |
| LaSalle | <input type="checkbox"/> | Rivière-des-Prairies-
Pointe-aux-Trembles | <input type="checkbox"/> | | |
| Le Plateau-Mont-Royal | <input type="checkbox"/> | Rosemont-La Petite-Patrie | <input type="checkbox"/> | | |

Section 1 : Description du projet

NOTE SPÉCIALE COVID-19 : Précisez les modifications apportées à votre projet soutenu en 2019-2020 dues à l'application des mesures sanitaires et de distanciation physique émises par la Santé publique.

Dates réelles de votre projet

Date de début du projet :

Date de fin du projet :

Résumé du projet

Décrivez sommairement votre projet réalisé : précisez la ou les disciplines, le type de projet réalisé, la population visée, les résultats etc. (max. 500 caractères en Arial 10)

Objectifs

Quels étaient les objectifs de votre projet ? Ont-ils été atteints ? Expliquez. (max. 1000 caractères en Arial 10)

Section 2 : Les retombées quantitatives

Résultats quantitatifs

Décrivez les résultats de votre projet	Chiffres
Nombre total d'activités réalisées dans vos projets (ateliers, parcours, visites...)	
Nombre de participants directs	
Nombre d'artistes impliqués	
Moyenne d'heures d'activités par participant	
Nombre de participants indirects (entourage, famille, amis, collaborateurs) ayant participé à une activité publique durant le projet	
Autres résultats quantitatifs mesurés :	

#ombien de Montréalai	U	ciblées	
Enfants		Personnes autochtones	
Adolescents		Ayant des limitations fonctionnelles	
Jeunes adultes (18-30 ans)		Issues des communautés culturelles	
Aînés (65 ans et plus)		Personnes vulnérables ou marginalisées	
Familles		Autres :	
Tout public			

Section 3 : Analyse des résultats et des retombées

Pour chacune des questions de cette section, comparez les indicateurs prévus lors de votre demande avec les résultats obtenus. Expliquez les aspects positifs de vos réalisations, les difficultés rencontrées, ainsi que les retombées escomptées.

Activités et apprentissages

Quelles sont les activités qui ont été réalisées dans le cadre de votre projet ? Quels sont les artistes, les œuvres, les démarches artistiques avec lesquels la population a été en contact ? Quels types de participation et de contribution le projet a-t-il offert aux participants (caractères en Arial 10)

Les populations

Quels types de populations ont été rejointes ? Comment les avez-vous recrutées ? Les activités et ressources étaient-elles adaptées aux besoins des participants et des participantes ?
Expliquez. (max. 2500 caractères en Arial 10)

Le rôle des partenaires (Obligatoire pour les volets II & III)

Si votre projet impliquait des partenaires, veuillez remplir le tableau suivant :

Nom du partenaire	Nature de la contribution	Qualifiez votre expérience (à améliorer, bonne, excellente)

Expliquez de manière détaillée le rôle et l'implication des partenaires dans votre projet de médiation culturelle. Évaluez l'impact de ce partenariat sur votre projet. Envisageriez-vous de poursuivre cette collaboration au-delà du projet soutenu ? (max. 2500 caractères en Arial 10)

Section 4 : Les projets pluriannuels

Préparation à l'année 2

(À remplir seulement pour les volets II & III en phase 1.)

Au regard de cette première année, y aurait-il des modifications à apporter au projet dans sa phase 2? Expliquez. (max. 1500 caractères en Arial 10)

Engagement dans les communautés et les quartiers

(À remplir seulement pour le volet II en phase 2.)

**Quel impact votre projet a-t-il eu sur le ou les quartier(s) où se déroulait le projet? Expliquez.
(max. 1500 caractères en Arial 10)**

Culture numérique participative

(À remplir seulement pour le volet III en phase 2.)

Expliquez de quelle manière votre projet a favorisé la participation de la population montréalaise à la culture numérique. (max. 2000 caractères en Arial 10)

Potentiel structurant du projet

(À remplir seulement pour les volets II & III en phase 2.)

Démontrez le potentiel structurant de votre projet. Comment s'inscrit-il dans une démarche à long terme ? (max. 2000 caractères en Arial 10)

Section 5 : Budget

Remplir les tableaux pages 8 et 9 correspondant à vos dépenses et revenus.

S'il y a lieu, expliquez les écarts entre vos prévisions financières et le budget réel. (max. 2000 caractères en Arial 10)

BUDGET 2019-2020 : REVENUS

Nom de l'organisme :

Titre du projet :

SUBVENTIONS

ANNÉE 2019-2020 REVENUS PRÉVUS	ANNÉE 2019-2020 REVENUS RÉELS
-----------------------------------	----------------------------------

Subvention du programme Médiations culturelles MTL - Entente MCC/Ville de Montréal		
---	--	--

Subventions fédérales (nommez le programme) :

Subventions provinciales (nommez le programme) :

Subventions municipales (nommez le programme) :

TOTAL DES SUBVENTIONS :

REVENUS AUTONOMES

REVENUS PRÉVUS	REVENUS RÉELS
----------------	---------------

Contribution du demandeur		
---------------------------	--	--

Contribution du ou des partenaires (précisez) :

Commandites et dons		
Autres (détaillez):		

TOTAL DES REVENUS AUTONOMES :

TOTAL DES REVENUS :

BUDGET 2019-2020 : DÉPENSES

Nom de l'organisme :

Titre du projet :

DÉPENSES

DÉVELOPPEMENT DU PROJET DE MÉDIATION

	DÉPENSES PRÉVUES		DÉPENSES RÉELLES	
	Dépenses globales	Indiquez les dépenses couvertes par la subvention	Dépenses globales	Indiquez les dépenses couvertes par la subvention
Recherche et conception				
Honoraire (artistes, médiateurs, médiatrices, etc.)				
Recrutement de médiateurs				
Autres (détaillez)				

RÉALISATION DES ACTIVITÉS

Honoraire (artistes, médiateurs, médiatrices, etc.):				
Conférenciers et intervenants (détaillez)				
Frais de sorties culturelles pour les participant.e.s				
Matériels et équipements (détaillez)				
TOTAL - Développement et réalisation :				

COMMUNICATIONS

Frais de documentation (vidéo, site Internet, photos, etc.)				
Promotion: relations de presse, médias sociaux, outils de communication, etc.				
TOTAL - Communications :				

COORDINATION

Coordination du projet				
Administration				
TOTAL - Coordination / Max. 15 % du montant demandé :				

TOTAL DES DÉPENSES :

Section 6 : Outils de documentation

Veillez joindre à votre rapport final :

Une copie de tous les documents et outils promotionnels réalisés dans le cadre de ce projet :

	Description du document
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Quatre photographies ou vidéos libres de droit (Format jpg, 300 dpi, minimum 1024 pixels de large):

	Description de la photographie et crédit
1.	
2.	
3.	
4.	

L'organisme autorise la Ville de Montréal à reproduire les photographies et les vidéos sans frais et sans limite de temps pour ses publications et son site Internet. La Ville s'engage, lors de la publication des ces photos, à les accompagner des légendes et crédits fournis par l'organisme. La licence est accordée à des fins uniquement non commerciales.

Section 7 : Ratification du rapport final

Votre rapport final doit être signé par le responsable désigné par votre organisme.
Date de début du projet :

Nous soussignés

Nom de l'organisme

certifions que les renseignements fournis dans ce rapport son exacts et complets

Signature

Représentant désigné par l'organisme pour la présente entente
(Intégrer la signature électronique au format PDF)

Nom et fonction du représentant désigné par l'organisme pour la présente entente

Date

Section 8 : Renseignements

Toute la documentation du rapport final, incluant les photos et/ou vidéos en version numérique, ainsi qu'une copie des documents promotionnels, doit être envoyée par courriel à mediationculturelle@montreal.ca

Renseignements

Équipe Médiation culturelle
mediationculturelle@montreal.ca

Danièle Racine - Commissaire à la médiation culturelle :
daniele.racine@montreal.ca

Références :

→ <http://montreal.mediacionculturelle.org/soutien-financier/formulaires-a-telecharger/>

→ <http://ville.montreal.qc.ca/culture/programmes-daide-financiere>