

Service de la culture
Direction du développement culturel
801, rue Brennan, 5e étage
Montréal (Québec) H3C 0G4

Appel de candidatures

Coordonnateur.trice - Volet artistique / Réflexion 2050
Service de la culture - Division Soutien au développement culturel - Ville de Montréal
Poste contractuel - du 29 août au 4 novembre 2022
30-40\$ / heure (selon expérience) - entre 15 et 20 heures par semaine (variable)

Contexte

[L'Office de consultation publique de Montréal](#) est un organisme indépendant qui a pour mission de réaliser les mandats de consultation publique qui lui sont confiés par le conseil municipal ou le comité exécutif de la Ville de Montréal. Les consultations publiques donnent une voix à la population et lui permettent de poser des questions. L'OCPM a été créée pour que certaines consultations soient menées par une entité neutre et indépendante. Les rapports incluent toujours une analyse des préoccupations de la communauté ainsi que des recommandations spécifiques pour guider les décisions des élus. Au printemps 2022, l'Office de consultation lançait *Réflexion 2050*, une discussion sur le futur de Montréal. L'objectif est d'ouvrir le dialogue afin de trouver, ensemble, des solutions afin d'atteindre la carboneutralité en 2050 et ainsi d'agir efficacement face à la crise climatique. [Soulevant 7 dimensions](#), *Réflexion 2050* permet aux citoyen.ne.s de réfléchir aux enjeux et défis auxquels nous sommes collectivement confrontés. Les solutions proposées seront possiblement intégrées au Plan d'urbanisme et de mobilité de la Ville (PUM 2050). Elles permettront également d'envisager les changements à effectuer dans différents secteurs d'activités.

Au printemps dernier, l'OCPM a contacté le Service de la culture pour ajouter un volet artistique à ses consultations, plus spécifiquement des activités de médiation culturelle en arrondissement afin de rejoindre les jeunes et les populations plus marginalisées. Il était également souhaité de s'assurer que la voix des créatrices et créateurs serait entendue et intégrée à cette réflexion importante car la culture est une dimension essentielle au développement des communautés : c'est son âme, son identité. En étroite collaboration avec les arrondissements et les partenaires, un programme regroupant plus de 25 activités (ateliers de médiation, exposition, parcours de découverte, etc.) a donc été élaboré afin de consulter des publics variés.

Mandat

Relevant du Service de la culture de la Ville de Montréal, vous coordonnez la logistique et le déroulement des différentes activités qui auront lieu sur le territoire montréalais cet automne, dans le cadre du volet artistique *Réflexion 2050*.

En collaboration avec les équipes en arrondissement et les organismes partenaires, vous planifiez et réalisez sur le plan organisationnel, les activités dont vous avez la charge et auxquelles vous collaborez. Plus spécifiquement :

- En collaboration avec les médiateurs.trices en arrondissement, vous définissez les besoins associés aux projets de médiation culturelle;
- En collaboration avec les médiateurs.trices en arrondissement et les intervenants des organismes partenaires, vous effectuez le suivi et assurez la réalisation de leurs activités auprès de la population;
- Vous dressez la liste des besoins techniques et logistiques des divers événements;
- En collaboration avec les responsables, vous assurez la disponibilité des espaces, des équipements et vous effectuez les suivis appropriés en fonction des échéances;
- Vous rédigez les textes et outils de communications et assurez le suivi auprès du responsable de l'OCPM afin de réaliser la promotion et les communications entourant l'événement;
- Vous assurez la coordination générale et les communications entre tous.les les intervenant.e.s;
- Vous effectuez le suivi budgétaire du projet auprès du responsable de l'OCPM;
- Vous effectuez des rencontres de suivi, rédigez des rapports et proposez les correctifs et améliorations à apporter.

Profil recherché

- Diplôme lié au domaine culturel, de l'animation et recherche culturelle, médiation culturelle, urbanisme, ou gestion d'événements;
- 2 années d'expérience en planification, organisation et coordination d'événements;
- Habiletés relationnelles et à faire preuve d'initiative et d'autonomie;
- Connaissance de la médiation culturelle et des enjeux environnementaux et urbanistiques un atout.

Informations

Les personnes intéressé.e.s sont invité.e.s à acheminer leur curriculum vitae et une lettre d'intention d'ici le 15 août 2022 à l'adresse suivante :

mediation.culturelle@montreal.ca