

## **OFFRE D'EMPLOI : MÉDIATEUR-TRICE CULTUREL-LE ARRONDISSEMENT OUTREMONT**

L'équipe culture de l'arrondissement d'Outremont est composée d'une équipe dynamique qui offre une programmation variée en extérieur et en intérieur.

La Galerie d'Outremont, lieu principal de diffusion des arts visuels de l'arrondissement d'Outremont, a pour mission d'assurer l'accès aux arts et à la culture au plus grand nombre de Montréalaises et Montréalais. L'équipe de la Maison de la culture de l'arrondissement d'Outremont propose ainsi gratuitement à la Galerie d'Outremont diverses expositions professionnelles, des activités de médiation, d'accompagnement et d'animation en arts visuels.

### **MANDAT GÉNÉRAL**

La Galerie d'Outremont présentera au mois d'avril et mai 2023 une exposition qui nécessite l'accompagnement soutenu d'un.e médiateur.trice culturel.le pour concevoir, organiser, coordonner et animer une série d'activités de médiation culturelle autour de son exposition et sa thématique.

### **SOMMAIRE DES FONCTIONS**

- \* Sous la direction de l'agent culturel et en collaboration avec les différents intervenants, concevoir, développer, coordonner et animer les activités de médiation culturelles et d'accompagnement (visites accompagnées d'exposition, table ronde, conférences, animation d'ateliers créatifs, etc.) ;
- \* Animer des rencontres d'échange ;
- \* Mobiliser des groupes de participants divers ;
- \* Mettre à jour les statistiques de fréquentation des activités et rédiger des rapports suite aux projets.

### **QUALIFICATIONS RECHERCHÉES**

- \* Connaître et comprendre l'histoire, les codes, la tradition et la culture juive ;
- \* Détenir une formation en médiation culturelle ou toute autre formation pertinente pour le poste;
- \* Posséder une expérience pertinente dans la gestion de projet de médiation culturelle ;

- \* Avoir la capacité de travailler avec différents publics (enfants, jeunes, aînés, nouveaux arrivants, milieu communautaire) ;
- \* Démontrer de la flexibilité, de la bonne humeur et de la facilité à travailler en équipe ;
- \* Être à l'aise de se déplacer fréquemment dans l'arrondissement ;
- \* Faire preuve d'entregent, de tact et de diplomatie ;
- \* Manifester un esprit créatif, de la débrouillardise, du jugement et de l'autonomie ;
- \* Pouvoir travailler en environnement Windows (Excel, Word) et connaître la suite Google ;
- \* Avoir une excellente maîtrise du français écrit et parlé et une très bonne maîtrise de l'anglais écrit et parlé ;
- \* Détenir une connaissance du milieu des arts et de la culture.

### **CONDITIONS D'EMPLOI**

Statut de l'emploi : La personne retenue sera engagée en tant que travailleur autonome (contractuel) ;

Durée de l'emploi : 3 mois avec possibilité de renouvellement ;

Temps partiel : entre 15 et 25 heures/semaine ;

Salaire : 30 \$ à 40 \$, selon expérience ;

Date de début : le plus tôt possible

Envoyer curriculum vitae et lettre d'intention via le [formulaire de dépôt de candidature](#)

**Date limite de dépôt des documents : vendredi 10 mars 2023.**

N.B. Un accusé de réception sera transmis suite au dépôt du dossier. Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour les entrevues.