

**Offre d'emploi : Médiatrice - Médiateur culturel  
Arrondissement de Pierrefonds–Roxboro**

Seul arrondissement doté d'un statut bilingue, Pierrefonds–Roxboro s'étend sur 27,1 kilomètres par un à deux kilomètres de large à l'ouest de la Ville. Son territoire se démarque par plus de 650 hectares de parcs et d'espaces verts et de nombreux accès aux berges. Ce secteur de la Ville est principalement voué à la fonction résidentielle et est naturellement divisé en trois parties, soit les secteurs Est, Centre et Ouest. Lors du dernier recensement, en 2021, l'arrondissement comptait 70 372 résidentes et résidents.

L'arrondissement de Pierrefonds–Roxboro offre à sa population une programmation culturelle en salle et hors les murs et assure aux citoyennes et citoyens une expérience culturelle variée et accessible, qui reflète sa diversité.

**MANDAT GÉNÉRAL**

En matière de médiation culturelle, l'arrondissement de Pierrefonds–Roxboro souhaite développer une posture de collaboration et mise sur les processus de cocréation et de codéveloppement.

Sous la supervision de l'agente culturelle, la ou le responsable de la médiation culturelle a donc pour mandat d'établir des liens avec la communauté, notamment avec les organismes communautaires et les écoles situées sur son territoire, afin de définir et développer conjointement des projets visant l'exploration et la découverte des diverses formes d'art afin d'accroître la participation citoyenne à la vie culturelle.

**SOMMAIRE DES FONCTIONS**

Sous la supervision de l'agente culturelle et en collaboration avec les différents intervenants et intervenantes :

- Exercer un rôle-conseil auprès de la Division Culture, bibliothèques et développement social en médiation culturelle ;
- Concevoir, développer, coordonner et animer les activités de médiation culturelle ;
- Animer des rencontres d'échange, de réflexion et de consultation, etc. ;
- Développer des liens et des partenariats avec les organismes du secteur et les publics ciblés ;
- Participer activement à la démarche pour la vitalisation du pôle culturel, notamment en faisant partie du comité de gouvernance ;
- Contribuer à la rédaction des demandes de financement liées à la médiation culturelle ;
- Contribuer à la rédaction des rapports au terme des projets et concevoir des outils d'évaluation ;
- Mobiliser des groupes de participantes et participants ;
- Autres tâches connexes généralement reconnues en lien avec ce poste.

**QUALIFICATIONS RECHERCHÉES**

- Posséder une vaste expérience pertinente dans la conception, la coordination, la réalisation et la gestion de projets de médiation culturelle ;

- Avoir une formation ou une expérience pertinente en médiation culturelle et interculturelle ;
- Avoir la capacité de travailler avec différents publics (enfants, jeunes, aînés, nouveaux arrivants, etc.) ;
- Détenir une connaissance du milieu des arts et de la culture dans diverses disciplines artistiques ;
- Manifester un esprit créatif, de la débrouillardise, un grand sens de l'organisation, du jugement et de l'autonomie ;
- Démontrer de la flexibilité et de la facilité à travailler en équipe ;
- Faire preuve d'entregent, de tact et de diplomatie ;
- Avoir une excellente maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Pouvoir travailler dans l'environnement Windows (Excel, Word) et connaître Microsoft 365 ;
- Capacité d'adapter son horaire selon les besoins organisationnels (disponibilité jours/soirs/weekend) ;
- Avoir une bonne connaissance de l'arrondissement de Pierrefonds–Roxboro (un atout).

### **CONDITIONS D'EMPLOI**

- Statut de l'emploi : la personne retenue sera engagée en tant que travailleuse ou travailleur autonome (contractuel) ;
- Posséder une voiture ou être en mesure de se rendre à l'arrondissement et de se déplacer fréquemment ;
- Durée de l'emploi : jusqu'en décembre 2024, avec possibilité de renouvellement ;
- Date de début : le plus tôt possible ;
- Temps partiel : entre 14 et 25 heures/semaine ;
- Taux horaire : entre 30 \$ et 40 \$, selon expérience.

### **POUR POSTULER**

Remplir le [formulaire de dépôt de candidature](#).

**Date limite de dépôt des documents : 9 février 2024**

N.B. Un accusé de réception sera transmis à la suite du dépôt du dossier.

Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour les entrevues.